

«Кемел кәсіби даму  
орталығы»



«Kemel kasibi damu  
ortalygy LTD»

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

курсов повышения квалификации  
**«Профессиональная деятельность классного руководителя: современные  
подходы и практические инструменты»»**

**Количество часов: 80 ак.ч.**

**Алматы 2026 г**

## 1. Общие положения

### Аннотация курса

Программа повышения квалификации предназначена для классных руководителей организаций общего образования и направлена на развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации воспитательной работы, сопровождения обучающихся и взаимодействия с участниками образовательного процесса в современных условиях.

Курс ориентирован на освоение современных подходов к деятельности классного руководителя, включая планирование и реализацию воспитательной работы, формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе, профилактику рисков и обеспечение безопасности обучающихся. Особое внимание уделяется практическим инструментам работы классного руководителя, современным формам взаимодействия с родителями, а также использованию цифровых ресурсов в воспитательной деятельности.

В процессе обучения слушатели анализируют педагогические ситуации, работают с практическими кейсами, разрабатывают планы воспитательной работы, сценарии классных часов и индивидуальные решения по сопровождению обучающихся. Программа способствует развитию профессиональной рефлексии, укреплению коммуникативных навыков и повышению эффективности деятельности классного руководителя.

Реализация курса позволяет повысить качество воспитательной работы в классе, обеспечить целостный подход к сопровождению обучающихся и создать условия для профессионального роста классных руководителей в соответствии с современными требованиями системы образования.

**Актуальность программы** обусловлена возрастанием роли классного руководителя в системе воспитательной работы школы в условиях социальных изменений, цифровизации образовательной среды и усложнения задач сопровождения обучающихся. Современный классный руководитель выполняет не только координирующую и организационную функцию, но и обеспечивает воспитательное, профилактическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся.

Практика показывает, что классные руководители сталкиваются с необходимостью решения широкого круга задач: формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе, профилактика конфликтов, буллинга и деструктивного поведения, организация взаимодействия с родителями, обеспечение безопасности обучающихся. Эти задачи требуют владения современными педагогическими

подходами, практическими инструментами и эффективными формами коммуникации.

Дополнительную актуальность программе придаёт активное использование цифровых средств взаимодействия, необходимость ведения документации, анализа воспитательной работы и оперативного реагирования на возникающие ситуации. В этой связи возрастает потребность в системной поддержке и профессиональном развитии классных руководителей, ориентированном на практическое применение знаний.

Реализация программы направлена на повышение профессиональной готовности классных руководителей к выполнению своих функций, укрепление воспитательной среды школы и обеспечение комплексного сопровождения обучающихся в соответствии с современными требованиями образования.

### **Связь с общегосударственными приоритетами и мировыми трендами**

Содержание программы соотнесено с приоритетами государственной политики в сфере образования и воспитания, ориентированными на формирование гармонично развитой личности, обеспечение безопасности обучающихся и укрепление воспитательной среды образовательной организации. Роль классного руководителя рассматривается как ключевая в реализации воспитательных задач школы, формировании гражданской ответственности, культуры поведения и социальной адаптации обучающихся.

Программа отражает общегосударственные приоритеты в области воспитания, профилактики рисков и социально-педагогического сопровождения детей и подростков. Включение в содержание курса вопросов формирования психологически комфортной среды, профилактики конфликтов и деструктивного поведения, а также взаимодействия с семьёй соответствует задачам по созданию безопасного и поддерживающего образовательного пространства.

Одновременно программа учитывает современные мировые тренды в образовании, связанные с усилением роли тьюторства и наставничества, развитием социально-эмоциональных компетенций обучающихся и педагогов, а также расширением практик партнёрского взаимодействия школы и семьи. В международных образовательных системах возрастает значение комплексного сопровождения обучающихся, профилактической работы и использования цифровых инструментов коммуникации.

Программа обеспечивает согласование общегосударственных воспитательных приоритетов и международных тенденций развития образования, направленных на повышение эффективности деятельности

классного руководителя и создание благоприятных условий для развития и социализации обучающихся.

## **2. Глоссарий**

**Классный руководитель** — педагогический работник, осуществляющий координацию воспитательной, организационной и сопровождающей деятельности обучающихся в закреплённом классном коллективе.

**Профессиональная деятельность** — совокупность педагогических, воспитательных, организационных и коммуникативных действий, направленных на развитие личности обучающихся и формирование благоприятной образовательной среды.

**Воспитательная работа** — целенаправленная педагогическая деятельность, направленная на формирование ценностей, культуры поведения, гражданской ответственности и социально значимых качеств обучающихся.

**Классный коллектив** — устойчивая группа обучающихся, объединённых совместной учебной и воспитательной деятельностью и системой межличностных отношений.

**Психологический климат класса** — совокупность эмоциональных, коммуникативных и социально-психологических условий, определяющих характер взаимодействия обучающихся в классном коллективе.

**Гражданская ответственность** — осознанное отношение личности к своим правам и обязанностям, готовность соблюдать социальные нормы и участвовать в общественно значимой деятельности.

**Девиантное поведение** — устойчивые формы поведения обучающихся, отклоняющиеся от общепринятых социальных и нравственных норм.

**Буллинг** — систематическое психологическое или физическое воздействие на обучающегося со стороны группы или отдельного лица, сопровождающееся нарушением его прав и психологического благополучия.

**Кибербуллинг** — форма буллинга, осуществляемая с использованием цифровых и коммуникационных технологий.

**Культура безопасности** — совокупность знаний, установок и навыков, обеспечивающих ответственное и безопасное поведение обучающихся в образовательной и социальной среде.

**Обучающиеся группы риска** — обучающиеся, нуждающиеся в повышенном педагогическом сопровождении в связи с социальными, психологическими или поведенческими факторами.

**Педагогическое сопровождение** — система целенаправленных действий педагогов, направленных на поддержку обучающихся в обучении, воспитании и социальной адаптации.

**Социальные партнёры школы** — организации и учреждения, взаимодействующие со школой в целях реализации воспитательных, профилактических и образовательных задач.

**Самоменеджмент** — умение педагога эффективно организовывать собственную профессиональную деятельность, время и ресурсы.

**Профессиональное выгорание** — состояние эмоционального, физического и профессионального истощения, возникающее вследствие длительных педагогических нагрузок и стрессов.

**Профессиональная рефлексия** — осознанный анализ педагогом собственной деятельности с целью её совершенствования и профессионального развития.

**Цифровые инструменты** — электронные средства и сервисы, используемые для организации воспитательной работы, коммуникации и анализа деятельности.

**Индивидуальный план профессионального развития** — документ, отражающий цели, задачи и этапы профессионального роста классного руководителя на определённый период.

### **3. Тематика Программы**

**Новизна программы** заключается в её практико-ориентированном и комплексном подходе к профессиональной деятельности классного руководителя. В отличие от традиционных программ, ориентированных преимущественно на нормативное сопровождение воспитательной работы, данная программа фокусируется на освоении конкретных инструментов и технологий, применимых в повседневной деятельности классного руководителя.

Ключевым элементом новизны является системное объединение воспитательной, профилактической и сопровождающей функций классного руководителя в единую модель работы с классным коллективом и отдельными обучающимися. Программа предусматривает использование кейс-методов, анализа педагогических ситуаций, разработки практических материалов и индивидуальных решений, что позволяет слушателям сразу применять полученные знания в своей практике.

Дополнительным инновационным аспектом программы является включение современных форм взаимодействия с родителями и использования цифровых инструментов коммуникации и аналитики в деятельности классного руководителя. Особое внимание уделяется вопросам

профессиональной рефлексии, самоменеджмента и профилактики эмоционального выгорания, что способствует устойчивому профессиональному развитию педагогов.

Программа представляет собой современный инструмент повышения квалификации, направленный на формирование практических компетенций классного руководителя и повышение эффективности воспитательной работы в школе.

#### **Анализ наличия/отсутствия аналогов в системе образования**

Анализ действующих программ повышения квалификации для классных руководителей показывает, что большинство существующих курсов ориентировано преимущественно на нормативно-правовые основы воспитательной работы и общее описание функций классного руководителя. В таких программах ограниченно представлены практические инструменты сопровождения обучающихся, современные формы взаимодействия с родителями и методы профилактической работы в классном коллективе.

Имеющиеся аналоги, как правило, носят фрагментарный характер и рассматривают отдельные аспекты деятельности классного руководителя (документационное сопровождение, проведение классных часов, профилактика правонарушений) без выстраивания целостной модели профессиональной деятельности. Недостаточно внимания уделяется вопросам формирования психологически комфортной среды, управлению конфликтами, использованию цифровых инструментов и развитию профессиональной рефлексии педагога.

Предлагаемая программа отличается комплексным и практико-ориентированным подходом. В ней объединены воспитательная, профилактическая и сопровождающая функции классного руководителя, системно представлены современные методы работы с классным коллективом, родителями и социальными партнёрами. Существенным отличием программы является акцент на освоении практических инструментов, кейс-методов и разработке прикладных материалов, непосредственно применимых в работе классного руководителя.

Программа не дублирует существующие курсы повышения квалификации, а восполняет выявленные содержательные и методические дефициты, предлагая современную модель профессионального развития классных руководителей, соответствующую актуальным требованиям системы образования.

#### **4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы**

**Цель Программы** — повышение профессиональной готовности классных руководителей к эффективной организации воспитательной работы,

сопровождению обучающихся и взаимодействию с участниками образовательного процесса с использованием современных подходов и практических инструментов.

**Задачи Программы:**

обновить и систематизировать знания классных руководителей о современных требованиях к воспитательной работе;

сформировать практические навыки планирования и реализации воспитательных мероприятий в классе;

развить компетенции сопровождения обучающихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

освоить эффективные формы взаимодействия с родителями и социальными партнёрами;

повысить готовность к профилактике конфликтных и рискованных ситуаций в классном коллективе;

развить навыки профессиональной рефлексии и самоменеджмента.

**Ожидаемые результаты Программы:**

В результате освоения Программы слушатели смогут:

планировать и реализовывать воспитательную работу в классе на основе современных подходов;

создавать благоприятный психологический климат и поддерживать позитивное взаимодействие в классном коллективе;

применять практические инструменты профилактики конфликтов и деструктивного поведения;

выстраивать конструктивное взаимодействие с родителями и социальными партнёрами;

использовать цифровые инструменты для организации и анализа воспитательной деятельности;

внедрять полученные знания и умения в повседневную практику классного руководства.

Реализация Программы обеспечивает прямое влияние результатов обучения на практику работы классных руководителей и способствует повышению качества воспитательной работы в образовательной организации.

**5. Структура и содержание Программы**

**Модуль 1. Роль и функции классного руководителя в современной школе**

Цель модуля	Сформировать у слушателей профессиональное понимание роли, функций и ответственности классного руководителя, а также готовность к организации
-------------	---

	воспитательной работы в соответствии с современными требованиями.
<b>Задачи модуля:</b>	<p>раскрыть современные требования к профессиональной деятельности классного руководителя;</p> <p>ознакомить с нормативными и организационными основами классного руководства;</p> <p>сформировать навыки планирования и ведения документации классного руководителя;</p> <p>определить роль классного руководителя как координатора воспитательной работы;</p> <p>развить понимание принципов профессиональной ответственности и педагогической этики.</p>
<b>Ожидаемые результаты модуля:</b>	<p>По завершении модуля слушатели смогут:</p> <p>объяснять роль и функции классного руководителя в современной школе;</p> <p>ориентироваться в нормативных и организационных требованиях к классному руководству;</p> <p>планировать воспитательную работу и оформлять необходимую документацию;</p> <p>координировать воспитательную деятельность с педагогами и администрацией школы;</p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики и ответственности в педагогической деятельности.</p>
<b>Описание модуля:</b>	<p>Модуль направлен на формирование у слушателей целостного представления о профессиональной деятельности классного руководителя в условиях современных требований к воспитательной работе школы. Рассматриваются нормативные и организационные основы деятельности, функции классного руководителя, особенности планирования и документационного сопровождения, а также вопросы профессиональной ответственности и педагогической этики. Модуль закладывает основу для осознанного и системного выполнения обязанностей классного руководителя.</p>

Практическая направленность модуля  
В рамках модуля предусмотрены:  
анализ профессиональных ситуаций из практики классного руководителя;  
разработка фрагмента плана воспитательной работы класса;  
работа с образцами документации классного руководителя;  
выполнение заданий по самооценке профессиональной готовности.

**Модуль 2. Воспитательная работа и формирование классного коллектива**

Цель модуля	Сформировать у слушателей профессиональную готовность к эффективной организации воспитательной работы и созданию благоприятного психологического климата в классном коллективе.
Задачи модуля:	раскрыть современные подходы к воспитательной работе в классе; сформировать понимание механизмов создания и поддержания позитивного психологического климата; развить навыки формирования ценностей, гражданской ответственности и культуры поведения обучающихся; освоить методы профилактики девиантного поведения и конфликтных ситуаций; научить планировать и проводить классные часы и воспитательные мероприятия.
Ожидаемые результаты модуля:	По завершении модуля слушатели смогут: применять современные подходы к организации воспитательной работы в классе; создавать условия для формирования благоприятного психологического климата; использовать воспитательные формы и методы для развития ценностных ориентиров обучающихся; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации; разрабатывать и проводить классные часы и воспитательные мероприятия.
Описание модуля:	Модуль посвящён организации воспитательной работы классного руководителя и формированию сплочённого,

	<p>психологически комфортного классного коллектива. Рассматриваются современные подходы к воспитанию, вопросы развития ценностных ориентиров, гражданской ответственности и культуры поведения обучающихся. Особое внимание уделяется профилактике девиантного поведения и конфликтных ситуаций, а также методике организации и проведения классных часов и воспитательных мероприятий.</p>
--	---

Практическая направленность модуля

В рамках модуля предусмотрены:

анализ педагогических ситуаций и воспитательных кейсов;

разработка сценария классного часа или воспитательного мероприятия;

выполнение заданий по диагностике психологического климата в классе;

обсуждение и разбор эффективных практик воспитательной работы.

### **Модуль 3. Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности**

Цель модуля	<p>Сформировать у слушателей профессиональную готовность к сопровождению обучающихся и обеспечению их психологической и социальной безопасности в образовательной среде.</p>
Задачи модуля:	<p>изучить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; освоить методы профилактики буллинга, кибербуллинга и деструктивного поведения; сформировать навыки развития культуры безопасности и ответственного поведения; рассмотреть подходы к работе с обучающимися группы риска; развить умения взаимодействия с педагогами-психологами и социальными педагогами.</p>
Ожидаемые результаты модуля:	<p>По завершении модуля слушатели смогут: учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в воспитательной работе;</p>

	<p>применять профилактические меры по предупреждению буллинга и деструктивного поведения;</p> <p>формировать у обучающихся навыки безопасного и ответственного поведения;</p> <p>выстраивать работу с обучающимися группы риска;</p> <p>эффективно взаимодействовать со специалистами психолого-педагогического сопровождения.</p>
Описание модуля:	<p>Модуль направлен на развитие профессиональных компетенций классного руководителя в области сопровождения обучающихся и обеспечения их безопасности. Рассматриваются возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, вопросы профилактики буллинга, кибербуллинга и деструктивного поведения, формирование культуры безопасности и ответственного поведения. Особое внимание уделяется работе с обучающимися группы риска и взаимодействию классного руководителя со специалистами сопровождения.</p>

Практическая направленность модуля

В рамках модуля предусмотрены:

анализ ситуационных кейсов по вопросам безопасности и сопровождения обучающихся;

разработка профилактических мероприятий по предупреждению буллинга и конфликтов;

выполнение заданий по выявлению факторов риска в классном коллективе;

моделирование алгоритмов взаимодействия с педагогом-психологом и социальным педагогом.

**Модуль 4. Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами**

Цель модуля	Сформировать у слушателей готовность к выстраиванию конструктивного и результативного взаимодействия с родителями и социальными партнёрами в
-------------	--

	интересах развития и воспитания обучающихся.
Задачи модуля:	освоить современные формы и методы взаимодействия с родителями; изучить эффективные форматы проведения родительских собраний; сформировать навыки разрешения конфликтных ситуаций в системе «школа – семья»; рассмотреть способы вовлечения родителей в воспитательный процесс; развить умения взаимодействия с внешними организациями и социальными партнёрами.0
Ожидаемые результаты модуля:	По завершении модуля слушатели смогут: применять эффективные коммуникативные стратегии во взаимодействии с родителями; организовывать родительские собрания с использованием современных форм и инструментов; конструктивно разрешать конфликтные ситуации с родителями; вовлекать родителей в воспитательную деятельность класса; выстраивать сотрудничество с социальными партнёрами школы.
Описание модуля:	Модуль посвящён формированию у классных руководителей профессиональных компетенций в области взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и социальными партнёрами школы. Рассматриваются современные формы и методы коммуникации с семьёй, организация родительских собраний, разрешение конфликтных ситуаций в системе «школа – семья», а также вовлечение родителей и внешних организаций в воспитательный процесс.

Практическая направленность модуля

В рамках модуля предусмотрены:

анализ кейсов по взаимодействию с родителями и разрешению конфликтов;

разработка сценария родительского собрания;

моделирование переговорных ситуаций в системе «школа – семья»;

подготовка плана взаимодействия с социальными партнёрами.

## **Модуль 5. Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя**

Цель модуля	Сформировать у слушателей готовность к осознанному профессиональному развитию и эффективному использованию современных инструментов в деятельности классного руководителя.
Задачи модуля:	освоить цифровые инструменты, применяемые в деятельности классного руководителя; сформировать навыки ведения документации и анализа воспитательной работы; развить умения самоменеджмента и профилактики профессионального выгорания; освоить методы профессиональной рефлексии и самооценки деятельности; научить разрабатывать индивидуальный план профессионального развития.
Ожидаемые результаты модуля:	По завершении модуля слушатели смогут: использовать цифровые ресурсы для организации и сопровождения воспитательной работы; систематизировать и анализировать документацию классного руководителя; применять приёмы самоменеджмента для сохранения профессиональной устойчивости; осуществлять профессиональную рефлексию и самооценку своей деятельности; разрабатывать и реализовывать индивидуальный план профессионального развития.
Описание модуля:	Модуль направлен на развитие профессиональной устойчивости и совершенствование практических инструментов деятельности классного руководителя. Рассматриваются возможности использования цифровых инструментов, вопросы ведения документации и аналитики, методы самоменеджмента и профилактики профессионального выгорания. Особое внимание уделяется профессиональной рефлексии, самооценке деятельности и

	планированию индивидуального профессионального развития.
--	--

Практическая направленность модуля  
 В рамках модуля предусмотрены:  
 практические задания по использованию цифровых инструментов;  
 работа с образцами документации и аналитическими материалами;  
 выполнение упражнений по самооценке и профессиональной рефлексии;  
 разработка индивидуального плана профессионального развития классного руководителя.

**Учебно-тематический план аудиторного обучения на 80 академических часов**

№	Тематика занятий	Лекции	Практические занятия	Семинар	Всего ак.ч.
1	<b>Модуль 1. Роль и функции классного руководителя в современной школе</b>				<b>16</b>
1.1	Современные требования к профессиональной деятельности классного руководителя	1	2	1	4
1.2	Нормативные и организационные основы деятельности классного руководителя	1	1	1	3
1.3	Планирование и документационное сопровождение работы классного руководителя	1	1	1	3

1.4	Классный руководитель как координатор воспитательной работы	1	1	1	3
1.5	Профессиональная ответственность и этика классного руководителя	1	1	1	3
2	<b>Модуль 2. Воспитательная работа и формирование классного коллектива</b>				16
2.1	Современные подходы к воспитательной работе в классе	2	1	1	4
2.2	Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе	1	1	1	3
2.3	Развитие ценностей, гражданской ответственности и культуры поведения обучающихся	1	1	1	3
2.4	Профилактика девиантного поведения и конфликтных ситуаций	1	1	1	3
2.5	Организация и проведение классных часов и воспитательных мероприятий	1	1	1	3
3	<b>Модуль 3. Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности</b>				16
3.1	Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся	2	1	1	4
3.2	Профилактика буллинга, кибербуллинга и деструктивного поведения	1	1	1	3
3.3	Формирование культуры безопасности и ответственного поведения	1	1	1	3
3.4	Работа с обучающимися группы риска	1	1	1	3
3.5	Взаимодействие с педагогами-психологами и социальными педагогами	1	1	1	3
4	<b>Модуль 4. Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами</b>				16
4.1	Формы и методы эффективного взаимодействия с родителями	2	1	1	4

4.2	Родительские собрания: современные форматы и инструменты	1	1	1	3
4.3	Разрешение конфликтных ситуаций в системе «школа – семья»	1	1	1	3
4.4	Вовлечение родителей в воспитательный процесс	1	1	1	3
4.5	Взаимодействие с внешними организациями и социальными партнёрами	1	1	1	3
5	<b>Модуль 5.</b> Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя				16
5.1	Использование цифровых инструментов в деятельности классного руководителя	2	1	1	4
5.2	Документация и аналитика в работе классного руководителя	1	1	1	3
5.3	Самоменеджмент и профилактика профессионального выгорания	1	1	1	3
5.4	Профессиональная рефлексия и самооценка деятельности	1	1	1	3
5.5	Индивидуальный план профессионального развития классного руководителя	1	1	1	3
<b>Всего</b>					<b>80</b>

**Учебно-тематический план дистанционного обучения на 80 академических часов**

№	Тематика занятий	Виды уроков	Вебинар	Самостоятельная		Всего ак.ч.
				в	с	
1	<b>Модуль 1.</b> Роль и функции классного руководителя в современной школе					<b>16</b>
1.1	Современные требования к профессиональной деятельности классного руководителя		1	2	1	4
1.2	Нормативные и организационные основы деятельности классного руководителя		1	1	1	3
1.3	Планирование и документационное сопровождение работы классного руководителя		1	1	1	3
1.4	Классный руководитель как координатор воспитательной работы		1	1	1	3
1.5	Профессиональная ответственность и этика классного руководителя		1	1	1	3
2	<b>Модуль 2.</b> Воспитательная работа и формирование классного коллектива					<b>16</b>
2.1	Современные подходы к воспитательной работе в классе		2	1	1	4
2.2	Формирование благоприятного психологического климата в классном коллективе		1	1	1	3
2.3	Развитие ценностей, гражданской ответственности и культуры поведения обучающихся		1	1	1	3
2.4	Профилактика девиантного поведения и конфликтных ситуаций		1	1	1	3

2.5	Организация и проведение классных часов и воспитательных мероприятий	1	1	1	3
3	<b>Модуль 3.</b> Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности				16
3.1	Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся	2	1	1	4
3.2	Профилактика буллинга, кибербуллинга и деструктивного поведения	1	1	1	3
3.3	Формирование культуры безопасности и ответственного поведения	1	1	1	3
3.4	Работа с обучающимися группы риска	1	1	1	3
3.5	Взаимодействие с педагогами-психологами и социальными педагогами	1	1	1	3
4	<b>Модуль 4.</b> Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами				16
4.1	Формы и методы эффективного взаимодействия с родителями	2	1	1	4
4.2	Родительские собрания: современные форматы и инструменты	1	1	1	3
4.3	Разрешение конфликтных ситуаций в системе «школа – семья»	1	1	1	3
4.4	Вовлечение родителей в воспитательный процесс	1	1	1	3
4.5	Взаимодействие с внешними организациями и социальными партнёрами	1	1	1	3
5	<b>Модуль 5.</b> Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя				16
5.1	Использование цифровых инструментов в деятельности классного руководителя	2	1	1	4
5.2	Документация и аналитика в работе классного руководителя	1	1	1	3
5.3	Самоменеджмент и профилактика профессионального выгорания	1	1	1	3
5.4	Профессиональная рефлексия и самооценка деятельности	1	1	1	3

5.5	Индивидуальный план профессионального развития классного руководителя	1	1	1	3
<b>Всего</b>					<b>80</b>

## 6. Организация учебного процесса

Учебный процесс по программе повышения квалификации проводится в формате очного (аудиторного) и дистанционного обучения и направлен на развитие профессиональных, методических и практических компетенций классных руководителей в области воспитательной работы, сопровождения обучающихся и взаимодействия с участниками образовательного процесса.

Формат обучения

Очный формат (аудиторное обучение)

Организуется на базе учебного центра и включает лекционные и практические занятия, тренинги, семинары, анализ педагогических и воспитательных ситуаций, работу с кейсами, групповые обсуждения и консультации преподавателей. Особое внимание уделяется практико-ориентированным формам обучения, моделированию деятельности классного руководителя, разработке сценариев классных часов и воспитательных мероприятий.

Дистанционный формат (онлайн-обучение)

Реализуется с использованием образовательных платформ Google Classroom, Moodle и Microsoft Teams. Включает вебинары, видеолекции, интерактивные практикумы, онлайн-дискуссии, консультации и самостоятельную работу слушателей с применением цифровых образовательных ресурсов и инструментов, используемых в деятельности классного руководителя.

Общий объём курса

80 академических часов

Продолжительность обучения

10 календарных дней (интенсивный формат обучения)

<b>№</b>	<b>Наименование модуля</b>	<b>Количество часов</b>
1	Роль и функции классного руководителя в современной школе	16 ак. ч.
2	Воспитательная работа и формирование классного коллектива	16 ак. ч.
3	Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности	16 ак. ч.

4	Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами	16 ак. ч.
5	Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя	16 ак. ч.
	<b>Итого</b>	<b>80 ак. ч.</b>

#### Формы организации учебного процесса

Лекции и видеолекции — представление теоретических основ деятельности классного руководителя с использованием презентационных и учебно-методических материалов.

Практические занятия — отработка практических навыков, анализ и моделирование воспитательных и педагогических ситуаций, разработка планов воспитательной работы и методических материалов.

Семинары и тренинги — обсуждение актуальных вопросов классного руководства, обмен профессиональным опытом, развитие коммуникативных и воспитательных навыков.

Самостоятельная работа — выполнение практических и методических заданий, подготовка сценариев классных часов и воспитательных мероприятий.

Консультации — индивидуальные и групповые, направленные на сопровождение выполнения практических заданий и итоговой работы.

#### Контроль и аттестация слушателей

##### Промежуточный контроль

Проводится по завершении каждого модуля и включает тестирование, выполнение и защиту практических заданий, анализ педагогических и воспитательных кейсов.

##### Итоговая аттестация

Осуществляется в форме защиты итоговой методической или практико-ориентированной работы (сценарий классного часа, план воспитательного мероприятия, методическая разработка по деятельности классного руководителя).

#### Документ об окончании обучения

По завершении курса слушатели получают сертификат (или удостоверение) о повышении квалификации установленного образца, подтверждающий освоение программы в объеме 80 академических часов.

### 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическое обеспечение программы основано на следующих принципах:

модульности (логическая завершённость и самостоятельность каждого модуля);

практической направленности (ориентация на реальные ситуации деятельности классного руководителя);

рефлексивного подхода (анализ педагогической деятельности и самооценка);

актуализации профессионального опыта классных руководителей.

Программа состоит из пяти модулей, каждый из которых представлен комплексом методических материалов, обеспечивающих освоение теоретических основ и их практическое применение в деятельности классного руководителя.

Методическая структура каждого модуля

1. Теоретический блок

лекции и видеолекции с презентационными материалами;

авторские методические разработки по деятельности классного руководителя;

учебно-методические и организационные материалы по воспитательной работе;

перечень рекомендованных источников и образовательных ресурсов.

2. Практико-ориентированный блок

учебные и ситуационные кейсы по классному руководству;

разработка сценариев классных часов и воспитательных мероприятий;

практические задания по сопровождению обучающихся и взаимодействию с родителями;

проектирование воспитательных и профилактических мероприятий в классе.

3. Контрольно-оценочный блок

практические задания для индивидуальной и групповой работы;

вопросы для самопроверки и профессионального обсуждения;

рефлексивные листы и чек-листы самооценки профессиональных компетенций классного руководителя.

Общее дидактическое обеспечение программы

1. Методическое сопровождение

рекомендации по работе с учебно-методическими материалами;

сопровождение разработки методических и практических заданий;

элементы индивидуальной образовательной траектории слушателей.

2. Электронный курс (Google Classroom, Moodle, Microsoft Teams)

видеолекции и презентации;

учебно-методические материалы по деятельности классного руководителя;

шаблоны планов, сценариев мероприятий, чек-листы и инструкции; инструменты для онлайн-взаимодействия и обратной связи.

### 3. Формы поддержки

онлайн-консультации преподавателей курса;

профессиональные форумы и рабочие чаты;

групповое обсуждение педагогических и воспитательных ситуаций.

### 4. Критерии оценки

листы самооценки профессиональных компетенций классного руководителя;

критерии оценки практических и методических заданий;

рубрикаторы итоговой оценки итоговой работы.

Модульное учебно-методическое наполнение

Модуль 1. Роль и функции классного руководителя в современной школе

методические материалы по целям, задачам и функциям классного руководства;

интерактив: анализ профессиональной роли классного руководителя;

самооценка: чек-лист профессиональной готовности;

задание: разработка фрагмента плана воспитательной работы класса.

Модуль 2. Воспитательная работа и формирование классного коллектива

методические материалы по современным подходам к воспитательной работе;

практикум: разработка сценария классного часа или воспитательного мероприятия;

самооценка: диагностика психологического климата в классе;

задание: план воспитательной работы по выбранному направлению.

Модуль 3. Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности

методические материалы по сопровождению обучающихся и профилактике рисков;

практические задания по анализу ситуаций буллинга и конфликтов;

инструменты взаимодействия со специалистами сопровождения;

задание: разработка профилактического мероприятия или алгоритма действий.

Модуль 4. Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами

методические материалы по работе с родителями;

практикум: разработка сценария родительского собрания;

самооценка: анализ коммуникативных навыков;

задание: план взаимодействия с родителями или социальными партнёрами.

Модуль 5. Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя

методические материалы по профессиональному развитию и самоменеджменту;

практические задания по использованию цифровых инструментов;

самооценка: матрица профессионального развития;

задание: индивидуальный план профессионального роста классного руководителя.

Формы учебных материалов

PDF-методические пособия;

интерактивные документы и шаблоны;

видеолекции и видеопрезентации;

инструкции по выполнению практических заданий.

Материалы представлены на русском языке с возможным использованием казахской терминологии при необходимости.

Итоговое методическое сопровождение

консультации по итоговой методической или практико-ориентированной работе;

сопровождение структурирования и оформления итоговых материалов;

критерии оценки: соответствие цели, актуальность, практическая применимость, реализуемость.

Критерии самооценки слушателей

Самооценка является важным элементом профессиональной педагогической рефлексии.

Подходы к самооценке:

проводится после каждого модуля и по завершении курса;

основана на анализе собственной деятельности классного руководителя;

включает качественные и количественные показатели развития профессиональных компетенций.

Типовые критерии самооценки по модулям:

Критерий	Оцениваемые аспекты	Оценочная шкала (пример)
Понимание содержания модуля	Понимание целей, задач и содержания модуля, ключевых понятий и требований	1 – не понимаю → 5 – понимаю полностью

		деятельности классного руководителя	
Применимость педагогической практике	к	Способность применять изученные подходы, методы и формы работы в деятельности классного руководителя	1 – затрудняюсь применять → 5 – системно применяю
Уверенность профессиональных действиях	в	Уверенность в организации воспитательной работы, сопровождении обучающихся, взаимодействии участниками образовательного процесса	1 – действую неуверенно → 5 – действую уверенно
Использование учебно-методических и цифровых инструментов		Умение использовать планы воспитательной работы, сценарии мероприятий, чек-листы, аналитические и цифровые инструменты	1 – не использую → 5 – использую регулярно
Организация взаимодействия и воспитательной работы	и	Готовность к эффективному взаимодействию с обучающимися, педагогами, родителями и социальными партнёрами	1 – испытываю трудности → 5 – взаимодействую эффективно
Рефлексия профессиональное развитие	и	Способность анализировать собственную деятельность, выявлять зоны профессионального роста и планировать развитие	1 – не анализирую → 5 – системно осуществляю рефлексию

### Формы самооценки

1. Чек-лист по итогам каждого модуля

(в электронной форме — Google Forms, либо в бумажном формате)

Используется для текущей рефлексии и включает:

оценку степени усвоения теоретических знаний по деятельности классного руководителя;

оценку практических навыков организации воспитательной работы и сопровождения обучающихся;

диагностику уровня уверенности в проведении классных часов, профилактических мероприятий и взаимодействии с участниками образовательного процесса.

2. «Лист личных достижений» классного руководителя  
(формат «до / после»)

Предназначен для фиксации профессионального роста и включает:  
определение исходного и итогового уровней профессиональных знаний и умений;

отражение конкретных изменений и достижений в воспитательной и организационной работе;

анализ позитивных профессиональных изменений по результатам обучения.

3. Карта профессиональных компетенций классного руководителя  
(самозаполнение)

Используется для самооценки уровня сформированности ключевых компетенций:

планирование и реализация воспитательной работы в классе;  
формирование благоприятного психологического климата;  
сопровождение обучающихся и профилактика рисков;  
взаимодействие с родителями и социальными партнёрами;  
использование цифровых и методических инструментов в деятельности классного руководителя.

4. Рефлексивный дневник классного руководителя  
(по желанию)

Форма углублённой профессиональной рефлексии, включающая:  
описание опыта, полученного в процессе обучения;  
анализ педагогических приёмов и форм работы, успешно применённых на практике;

фиксацию возникающих затруднений и способов их преодоления.

5. Итоговая таблица «Мои зоны профессионального роста»

Позволяет:

выявить направления деятельности, требующие дальнейшего развития;  
определить приоритетные цели профессионального роста;  
наметить конкретные шаги по совершенствованию работы классного руководителя.

Итоговая самооценка по завершении программы

1. Рейтинг уверенности по ключевым профессиональным компетенциям

(по шкале от 1 до 5)

Оцениваются:

применение современных подходов к воспитательной работе; организация классных часов и воспитательных мероприятий; сопровождение обучающихся и обеспечение их безопасности; эффективное взаимодействие с родителями и педагогами; готовность к внедрению новых форм и методов работы.

2. Ответы на вопросы рефлексивного характера

Какие подходы и инструменты деятельности классного руководителя стали для меня новыми и наиболее значимыми?

Какие элементы программы я уже начал применять в своей практике?

В каких направлениях своей профессиональной деятельности я планирую развиваться дальше?

3. Индивидуальный план профессионального развития классного руководителя

(на 3–6 месяцев)

Включает:

постановку краткосрочных профессиональных целей и задач; определение приоритетных направлений развития; планирование конкретных действий и сроков их реализации.

Примечание

Самооценка не влияет на итоговую оценку по программе, но способствует формированию профессиональной осознанности, внутренней мотивации и развитию рефлексивной культуры классных руководителей. Все инструменты самооценки входят в учебно-методический пакет программы и сопровождаются подробными инструкциями по их заполнению.

## **8. Оценивание результатов обучения**

Система оценивания результатов обучения построена с учётом специфики профессиональной деятельности классного руководителя и направлена на объективную и комплексную оценку сформированных профессиональных, методических и коммуникативных компетенций слушателей программы повышения квалификации.

Цель оценивания

Определение уровня освоения слушателями современных подходов к деятельности классного руководителя, степени овладения практическими инструментами воспитательной работы, сопровождения обучающихся и

взаимодействия с участниками образовательного процесса, а также готовности применять полученные знания и умения в педагогической практике.

#### Принципы оценивания

Комплексность — сочетание различных форм и методов оценки теоретических знаний, практических умений и педагогических решений.

Критериальность — использование прозрачных и заранее определённых критериев оценки, доведённых до сведения слушателей в начале обучения.

Практическая направленность — ориентация на способность применять полученные знания и умения в реальной деятельности классного руководителя.

Рефлексивность — включение слушателей в процессы самооценки и профессиональной педагогической рефлексии.

#### Методы и формы оценивания по модулям

Модуль 1. Роль и функции классного руководителя в современной школе

тестирование по целям, задачам и функциям классного руководства;

анализ педагогической ситуации и представление обоснованного решения;

выполнение заданий по планированию воспитательной работы класса;

самооценка: чек-лист профессиональной готовности классного руководителя.

Модуль 2. Воспитательная работа и формирование классного коллектива

практические задания по разработке сценариев классных часов и воспитательных мероприятий;

решение ситуационных задач по формированию психологического климата и профилактике конфликтов;

презентация разработанных воспитательных мероприятий;

самооценка: чек-лист готовности к организации воспитательной работы.

Модуль 3. Сопровождение обучающихся и обеспечение безопасности

выполнение практических заданий по сопровождению обучающихся и профилактике рисков;

анализ кейсов по буллингу, конфликтным и кризисным ситуациям;

разработка алгоритмов действий классного руководителя в проблемных ситуациях;

самооценка: оценочный лист готовности к сопровождению и обеспечению безопасности обучающихся.

Модуль 4. Взаимодействие с родителями и социальными партнёрами практические задания по организации взаимодействия с родителями; разработка сценария родительского собрания;

анализ конфликтных ситуаций в системе «школа – семья»;

самооценка: диагностика коммуникативных компетенций классного руководителя.

Модуль 5. Профессиональное развитие и современные инструменты работы классного руководителя

выполнение заданий по использованию цифровых инструментов в воспитательной работе;

анализ и систематизация документации классного руководителя;

разработка индивидуального плана профессионального развития;

самооценка: матрица профессионального роста классного руководителя.

**Итоговая аттестация (защита итоговой работы)**

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой методической или практико-ориентированной работы по одному из следующих направлений:

сценарий классного часа или воспитательного мероприятия;

план воспитательной работы класса по выбранному направлению;

программа профилактической или сопровождающей деятельности;

проект взаимодействия с родителями или социальными партнёрами;

комплексная методическая разработка по деятельности классного руководителя.

**Критерии оценки итоговой работы**

соответствие цели и задачам программы;

актуальность и практическая значимость работы;

педагогическая и методическая обоснованность решений;

логичность и структурированность представленных материалов;

возможность практического применения в деятельности классного руководителя.

**Дополнительные формы оценивания (по желанию слушателя)**

портфолио классного руководителя (методические разработки, сценарии мероприятий, аналитические материалы);

онлайн-тестирование по ключевым разделам программы;

участие в профессиональных обсуждениях и методических сессиях.

**Итоговый документ**

По завершении обучения и успешной защите итоговой работы слушателям выдаётся сертификат (или удостоверение) о повышении квалификации установленного образца, подтверждающий освоение программы в объёме 80 академических часов и сформированность профессиональных компетенций классного руководителя.

#### Роль системы оценивания

Представленная система оценивания способствует развитию профессиональной рефлексии классных руководителей, стимулирует внедрение современных подходов и практических инструментов воспитательной работы, а также направлена на повышение качества сопровождения обучающихся и эффективности воспитательной деятельности школы.

#### Критерии оценки итогового проекта:

<b>Критерий</b>	<b>Максимальный балл</b>
Актуальность и соответствие профессиональной области	10
Практическая значимость и реализуемость	10
Структурная логика, полнота, нормативная корректность	10
Методическая грамотность, использование шаблонов	10
Креативность, педагогическая гибкость, оригинальность	10
<b>Итоговая сумма</b>	<b>50 баллов</b>

#### Дополнительные формы оценки

#### Портфолио слушателя (по желанию)

Портфолио может включать разработанные в ходе обучения учебно-методические и практические материалы, отражающие деятельность классного руководителя, в том числе:

методические разработки классных часов и воспитательных мероприятий;

сценарии профилактических, культурно-досуговых и воспитательных мероприятий;

планы воспитательной работы класса;

материалы по сопровождению обучающихся и обеспечению их безопасности;

разработки по взаимодействию с родителями и социальными партнёрами;

рефлексивные листы, аналитические материалы и результаты самооценки.

#### Онлайн-тестирование по ключевым модулям (модули 1–4)

Проводится по решению образовательной организации и направлено на дополнительную проверку уровня освоения теоретических основ и практических инструментов деятельности классного руководителя, включая вопросы воспитательной работы, сопровождения обучающихся, профилактики рисков и взаимодействия с участниками образовательного процесса.

#### Сертификат о завершении курса

Выдаётся слушателям, успешно освоившим все модули программы, выполнившим практические задания и защитившим итоговую методическую или практико-ориентированную работу. Сертификат подтверждает сформированность профессиональных компетенций классного руководителя и готовность применять современные подходы и практические инструменты в воспитательной и организационной деятельности.

#### Предусмотренные меры поддержки и повторного оценивания

1. Консультационная поддержка и сопровождение:	Слушатели, испытывающие трудности с освоением материала, имеют право на: дополнительные индивидуальные онлайн-консультации; повторный доступ к видеоматериалам, шаблонам и презентациям; разъяснение критериев выполнения заданий и итоговой работы.
2. Дополнительное время для выполнения заданий:	По заявлению слушателя или по решению куратора курса, допускается: продление срока выполнения отдельных заданий— не более чем на 2 недели; перенос даты итоговой защиты или пересдачи по согласованию с организатором.
3. Повторное оценивание итоговой работы:	Если слушатель не прошёл итоговую аттестацию (набрано менее 30 баллов), он имеет право на: одно повторное представление проекта, с учётом экспертных замечаний; либо выполнение альтернативного задания (по согласованию с методистом курса).
4. Частичное повторное обучение:	В случаях значительного отставания, слушателю может быть рекомендовано:

	пройти повторное обучение по отдельным модулям (например, только модуль 2 или 3); повторно выполнить задания по модулю с консультационным сопровождением.
5. Оформление академической отсрочки (переноса):	В исключительных случаях (болезнь, отпуск, семейные обстоятельства), слушатель может: получить отсрочку и завершить обучение в следующем потоке курса; сохранить часть пройденных модулей (с зачётом часов) и продолжить позже.

## 9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение является неотъемлемой частью эффективной программы повышения квалификации и направлено на обеспечение устойчивости и практической реализуемости полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности слушателей.

Этот этап ориентирован на поддержание профессиональной активности, развитие педагогических инициатив, обмен опытом и внедрение обучающимися результатов курса в реальную практику.

### Основные элементы посткурсового сопровождения:

<b>Цели посткурсового сопровождения:</b>			
обеспечить методическую поддержку в реализации новых знаний и инструментов;	создать условия для продолжения профессионального общения и обмена опытом;	предоставить возможности для консультирования, супервизии и экспертной обратной связи;	Способствовать внедрению элементов саморазвития и самоанализа практику педагога.
<b>Форматы посткурсового сопровождения:</b>			
Индивидуальное методическое консультирование:		через онлайн-связь (почта, мессенджеры, платформы LMS); экспертные рекомендации по внедрению педагогических разработок слушателя.	
Посткурсовые вебинары и методические мастерские:		<b>проведение тематических онлайн-встреч спустя 1–2 месяца после окончания курса;</b> анализ успешных кейсов внедрения (от слушателей);	

	ответы на сложные вопросы, возникшие в процессе применения знаний на практике.
Форум/группа профессионального общения:	доступ к профессиональному чату или онлайн-группе (в Telegram, WhatsApp, Google-группы); обмен шаблонами, документами, запросами и решениями; стимулирование горизонтального наставничества (peer-to-peer поддержка).
Онлайн-библиотека методический банк: и	постоянный доступ к учебным материалам курса; регулярное обновление нормативной базы, шаблонов, инструкций; рекомендации по новой литературе, публикациям и мероприятиям.
Добровольная супervизия итогового внедрения:	приглашение к добровольному участию в диагностике и рефлексии собственных программ; сопровождение индивидуальных маршрутов; анализ педагогических эффектов с методистами центра.
<b>Методы сопровождения:</b>	
ответы на индивидуальные запросы;	анализ практики и результатов;
анкеты, дневники, обсуждения;	групповое решение кейсов, совместная доработка материалов.
Продолжительность и формат:	<b>до 12 месяцев</b> после завершения курсов; дистанционно, по гибкому графику; по желанию слушателя или по приглашению методиста.
Результаты посткурсового сопровождения:	повышение уверенности педагога в реализации знаний;.
	активное внедрение в практику ИОП, ИУП, корректных форм документации;.
	рост включённости в профессиональное сообщество и методическую активность.
	появление рефлексии, инициатив и готовности к дальнейшему обучению.

## **10. Список основной и дополнительной литературы**

### **Законы и нормативно-правовые акты**

1. Конституция Республики Казахстан.

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/K950001000>

2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>

3. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31 «Об утверждении Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования».

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/G25HP000031>

4. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

5. Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 сентября 2022 года № 29767.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029767>

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы».<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

7. Об утверждении типовых принципов деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, после среднего образования, дополнительных образовательных организаций соответствующих видов и типов. Приказ Министра образования Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385.<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 «Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога»  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013395>

9. Об утверждении Концепции развития искусственного интеллекта на 2024 – 2029 годы. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июля 2024 года № 592. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000592>

10. Сайт Министерства Просвещения Республики Казахстан ([www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz))

### **Основная литература**

1.Бондаревская Е.В. Воспитание в современной школе: ценности, смыслы, практика. — М.: Академкнига, 2021.

2.Газман О.С., Иванов Д.А. Классное руководство: современные подходы к воспитательной работе. — М.: Просвещение, 2022.

3.Караковский В.А. Воспитательная система класса и школы. — М.: Педагогика, 2020.

4.Крылова Н.Б. Педагогика поддержки и сопровождения обучающихся. — М.: Смысл, 2021.

4.Федорова М.А. Профессиональная деятельность классного руководителя: практика и анализ // Педагогика. — 2023. — № 2. — С. 45–52.

Hattie J. *Visible Learning for Teachers*. — London: Routledge, 2020.

Fullan M. *Leading in a Culture of Change*. — New York: Teachers College Press, 2021.

OECD. *Social and Emotional Skills for Student Success*. — Paris: OECD Publishing, 2021.

UNESCO. *Reimagining Our Futures Together: A New Social Contract for Education*. — Paris: UNESCO Publishing, 2022.

Epstein J. *School, Family, and Community Partnerships*. — New York: Routledge, 2020.

### **Список дополнительной литературы**

Абдрахманова Г.К. Формирование воспитательной среды в классе // Современное образование. — 2022. — № 4. — С. 30–36.

Алексеева Л.Н. Работа классного руководителя с родителями: практические решения. — М.: Учитель, 2021.

Иванова Т.В. Профилактика конфликтов и буллинга в школьной среде // Воспитание школьников. — 2023. — № 1. — С. 18–24.

Никитина Е.С. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. — М.: Юрайт, 2020.

Смирнова О.А. Цифровые инструменты в воспитательной работе классного руководителя // Цифровая школа. — 2022. — № 3. — С. 41–47.

Darling-Hammond L. *Preparing Educators for the Time of Change*. — San Francisco: Jossey-Bass, 2021.

CASEL. *Framework for Social and Emotional Learning*. — Chicago: CASEL, 2020.

OECD. *Innovative Learning Environments*. — Paris: OECD Publishing, 2020.

UNESCO. *Global Citizenship Education*. — Paris: UNESCO Publishing, 2021.

Wentzel K., Ramani G. *Handbook of Social Influences in School Contexts.*  
— New York: Routledge, 2022.